

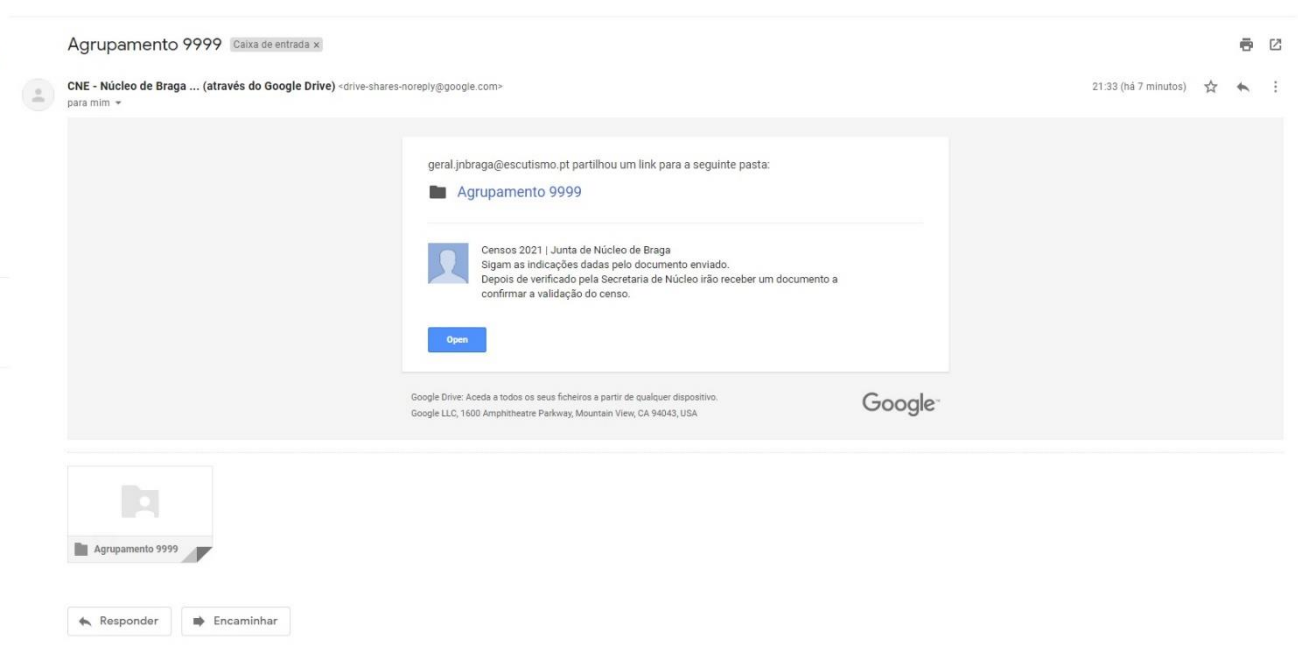


## Como submeter os Censos?

- Devem aceder á caixa de email do Agrupamento no **GMAIL** com as vossas credenciais:

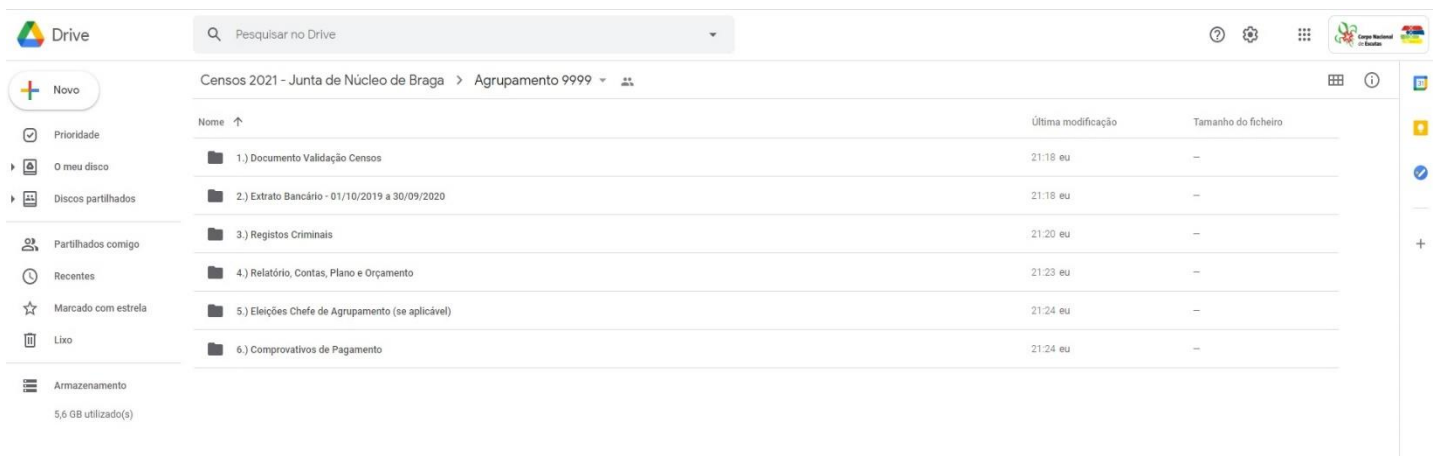
ex: [geral.9999@escutismo.pt](mailto:geral.9999@escutismo.pt)

- Abrir o email recebido da JN Braga que contém uma pasta partilhada com o nome do vosso Agrupamento: ex: *Agrupamento 9999*



- Carregar no ícone azul "Open"/"Abrir"

- Abrirá uma pasta na **Google Drive** com a seguinte disposição:

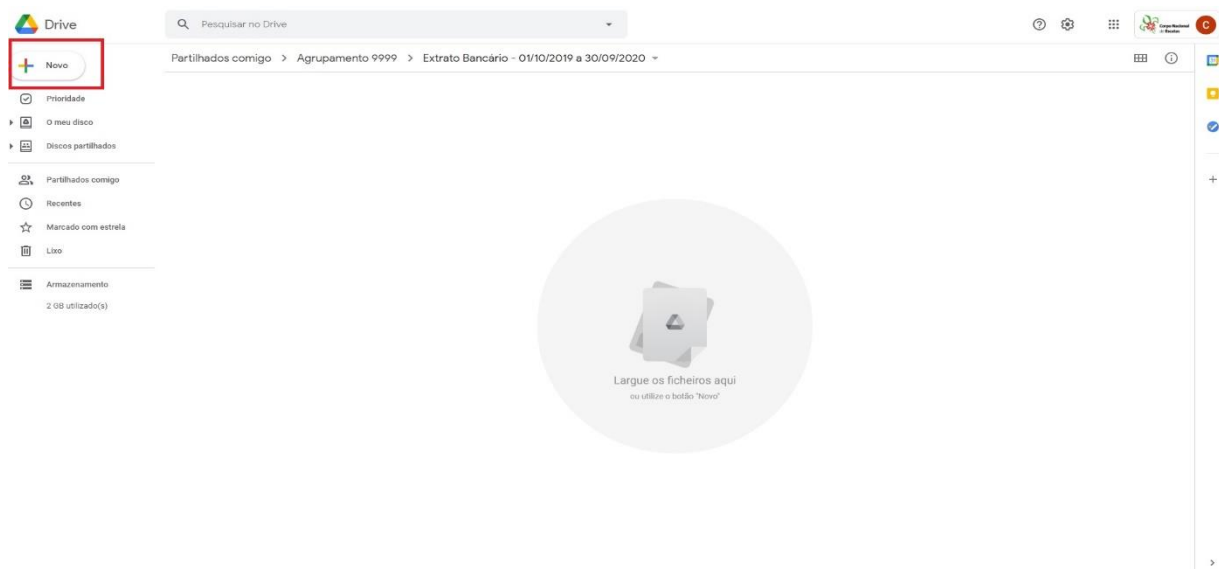




**- Deverão abrir cada pasta e carregar os ficheiros correspondentes:**

- Arrastando os ficheiros para a pasta:

**Exemplo:**



Ou em alternativa, carregar no botão: *Novo-> Carregar Ficheiro -> Selecionar o ficheiro correspondente*

- Por Exemplo, na Pasta **“Registos Criminais”** deverão carregar os ficheiros relativos aos registos criminais que tenham de entregar;
- Na pasta **“Eleições Chefe de Agrupamento”** deverão carregar as atas de eleição e de tomada de posse, caso tenham tido eleições durante o ano de 2020;
- Podem carregar outros documentos que achem relevantes que sejam do interesse do Agrupamento a dar conhecimento á Junta de Núcleo de Braga na pasta **“Outros”**

**- Como efetuar o Pagamento dos Censos:**

- **Quotas Junta Central** (Nacional, Internacional, Flor do Lis):  
Devem efetuar o pagamento do valor indicado no comprovativo de entrega através da referência gerada pelo SIIE - Entidade, Referência e Montante; será emitido o recibo do valor correspondente posteriormente pela Junta Central.



- **Quota Regional, Núcleo (Fundo D. Manuel Vieira de Matos) ou dívidas pendentes:**

Devem efetuar o pagamento transferindo o valor referente para o NIB da Junta de Núcleo de Braga

**IBAN: IBAN: PT50 0018 21210386629020 42**

Anexando posteriormente os comprovativos de pagamento na pasta *Comprovativos de pagamento*

**- Submetidos os documentos, depois de verificados pela Secretaria de Núcleo e o respetivo pagamento, irão receber um documento a confirmar a validação do censo do vosso Agrupamento, bem como os comprovativos de pagamento.**

**Nota:**

- Só o Agrupamento e a Junta de Núcleo de Braga têm acesso ao conteúdo que carregarem na pasta atribuída a cada Agrupamento. Neste processo é garantido a segurança e a confidencialidade de todos os documentos.
- Pedimos que guardem os documentos originais para posterior entrega.
- Aos Agrupamentos que irão submeter registos criminais, pedimos que os documentos originais se mantenham na posse da pessoa singular. Será solicitado a entrega do documento original posteriormente. Recomendamos a eliminação de quaisquer cópias.

**- A submissão dos documentos bem como o respetivo pagamento devem ser feitos até ao dia 28 de janeiro de 2021.**



SECRETARIA  
ADMINISTRATIVA

**Dica para digitalizar documentos:**

**- Caso não tenham scanner para digitalização de documentos e convertê-los para PDF, podem fazê-lo a através do telemóvel, instalando a APP “Adobe Scan”:**

- na Google Play:

[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.scan.android&hl=pt\\_PT&gl=US](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.scan.android&hl=pt_PT&gl=US)

- Na Apple Store:

<https://apps.apple.com/pt/app/adobe-scan-pdf-scanner-e-ocr/id1199564834>

**Qualquer dúvida, podem contactar-nos:**

- [geral.jnbraga@escutismo.pt](mailto:geral.jnbraga@escutismo.pt)
- [gestao.jnbraga@escutismo.pt](mailto:gestao.jnbraga@escutismo.pt)